

# ETISKE RETNINGSLINJER

## KRISTIANSUND OG NORDMØRE HAVN IKS



Vedtatt i Havnestyret 16.04.2020



# INNLEDNING

## Bakgrunn

Etiske retningslinjer skal være et viktig hjelpemiddel i arbeidet med å utvikle og vedlikeholde en høy etisk standard på arbeidsplassen. Etisk kvalitet på tjenesteyting og myndighetsutøvelse er en forutsetning for at brukerne skal ha tillit til våre tjenester. Varsling gjør det mulig å rette opp i kritikkverdige forhold.

De etiske retningslinjene er av overordnet karakter. De er ment å være generelle rettesnorer som igjen krever refleksjon av den enkelte medarbeider.

Retningslinjene har sitt utspring i allmenngyldige etiske verdier og normer, som for eksempel rettferdighet, lojalitet, ærlighet, pålitelighet, sannferdighet og at man skal behandle andre slik man selv ønsker å bli behandlet.

Åpenhet i form av innsyn og etterprøvbarehet er grunnlaget for tillitsskapende offentlig forvaltning.

## Målgruppe og ansvar

De etiske retningslinjene gjelder alle arbeidstakere og styremedlemmer i Kristiansund og Nordmøre Havn IKS (heretter KNH).

Alle arbeidstakere har et selvstendig ansvar for at egne handlinger er i samsvar med de etiske retningslinjene. Ledere skal legge til rette for en organisasjonskultur hvor etisk refleksjon er en del av arbeidshverdagen.

Styret, daglig leder og ledergruppen i KNH har et særlig ansvar for oppfølging av de etiske retningslinjene.

## Revidering av etiske retningslinjer

KNH sine etiske retningslinjer er utarbeidet av medarbeiderne i fellesskap, med utgangspunkt i Kristiansund kommune sine etiske retningslinjer, og tilpasset forhold i KNH.

Alle arbeidstakere og innleide skal underskrive retningslinjene etter at disse er blitt vedtatt i styret i KNH. Daglig leder har ansvar for at alle nye medarbeidere, herunder vikarer og sesongmedarbeidere, gjør seg kjent med og underskriver retningslinjene ved arbeidsforholdets start.

De etiske retningslinjene gjennomgås internt i selskapet årlig, og styret orienteres i påfølgende styremøte. Ved vesentlige endringer må leder påse at ansatte signerer oppdatert versjon.

# ETIKKPLAKATEN

## Kristiansund og Nordmøre Havn IKS (KNH)

### 1. GENERELT

- **Alle** skal arbeide for selskapets beste i tråd med lover, regler, interne retningslinjer og styrevedtak.
- **Alle** skal opptre på en måte som bidrar til positivt omdømme og fremmer tillit hos brukere, leverandører, samarbeidspartnere og befolkningen generelt.
- **Alle** skal arbeide for å nå selskapets mål.
- **Alle** skal gjennomføre refleksjoner med tanke på de etiske retningslinjene.

### 2. I MØTE MED OMGIVELSENE OG HVERANDRE

- **Alle** skal møte kollegaer, leietakere, brukere, leverandører og samarbeidspartnere med respekt.
- **Alle** skal bruke faglig kunnskap og skjønn i rådgivning, myndighetsutøvelse og tjenesteyting.

### 3. LEDERANSVAR

- **Ledere** skal bygge en organisasjonskultur basert på åpenhet, redelighet og samhandling, og som ivaretar grunnleggende verdier og etiske retningslinjer.
- **Ledere** skal påse at alle medarbeidere gjør seg kjent med og undertegner at de har lest og forstått selskapets etiske retningslinjer.
- **KNH** skal garantere rettferdige arbeidsbetingelser og muligheter for medarbeidere, uten forskjellsbehandling eller diskriminering på grunn av kjønn, alder, nasjonal eller etnisk opprinnelse, svangerskap, sykdom, eller funksjonshemming, livssyn, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilknytning.

### 4. PERSONLIG ANSVAR

- **Alle** har et personlig og selvstendig ansvar for å følge opp selskapets etiske retningslinjer.
- **Alle** skal i tvilstilfeller ta opp problemstillingen med nærmeste leder.
- **Alle** har rett til å nekte å følge pålegg som er ulovlige eller medfører brudd på de etiske retningslinjene.
- **Alle** kan risikere konsekvenser i forhold til arbeidsforholdet ved brudd på de etiske retningsreglene.

### 5. TILLIT OG ÅPENHET

- **KNH** skal være en transparent organisasjon.
- **Vi** praktiserer meroffentlighet.
- **Alle** som berøres av et vedtak skal få tilgang til hvilke fakta som ligger til grunn for beslutningen, om saksgangen og prosessen bak beslutningen.
- **Alle** ledere skal handle rimelig, forutsigbart og saklig.
- **Alle** har åpenhet om verv, roller, medlemskap, gaver og annet som har betydning for arbeidsforholdet i KNH.

### 6. GAVER

- **Ingen** skal utnytte sin stilling for å oppnå personlige fordeler.
- **Ingen** skal motta gaver, provisjoner, tjenester eller andre ytelser i forbindelse med tjenesteutøvelse. Gaver av lav verdi, som blomster, konfekt og lignende omfattes ikke av retningslinjene.
- **Alle** gaver, uansett verdi, skal registreres i selskapets gaverregister.

### 7. FORRETNINGSETISKE REGLER

- **Alle** er ansvarlige for at KNH sin forretningsmessige virksomhet
  - drives på en slik måte at brukere, leverandører og samarbeidspartnere har tillit til selskapet.
  - etterlever lov og forskrift om offentlig anskaffelser og selskapets innkjøpsreglement.

- baserer alle anskaffelser på forutsigbarhet, gjennomsiktighet, etterprøvnbarhet, likebehandling og god forretningsskikk.
- **Ingen** kan levere varer og tjenester til den virksomhet de selv er ansatt i.
- **Ingen** skal bruke selskapets innkjøpsavtaler eller rabattordninger til privat bruk.

## 8. HABILITET

- **Alle** med myndighetsutøvelse er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler.
- **Alle** har en selvstendig plikt til å si fra om inhabilitet, eller tvil om inhabilitet, slik at vedkommende kan fritas fra videre befatning med saken.

## 9. FORVALTNING AV SAMFUNNETS FELLESMIDLER (SELVKOST)

- **Alle** skal være bevisst på at KNH forvalter samfunnets fellesmidler i forbindelse med selvkost ved farvannsavgift, landstrøm, saksbehandling og avfall.
- **Alle** skal frastå tilegnelse av personlige fordeler av KNH sine ressurser (dvs. økonomiske midler, eiendommer eller andre eiendeler). Selskapets biler, tilhengere, maskinpark, båter etc. skal som hovedregel kun benyttes i selskapets tjeneste. Daglig leder og/eller driftsleder avgjør om utstyret kan lånes ut til selskapets ansatte til privat bruk. Slik bruk må ikke være til ulempe for arbeidsgiver. Utlånet skal registreres og brukeren står ansvarlig for utgifter og eventuelle skader som følge av utlånet.

## 10. KRITIKKVERDIGE FORHOLD OG VARSLING

- **Ingen** skal utsettes for trakassering eller annen utilbørligopptreden (jfr. AML §4.3 og Likestillingsloven §6).
- **Alle** har rett til å varsle om kritikkverdige forhold. Varsling skal være forsvarlig, det vil si i tråd med aktuell varslingsrutine. Forsvarlig varsling skal ikke gjengjeldes.
- **KNH** har rutiner for håndtering av varsel i tråd med loven.

## 11. YTRINGSFRIHET

- **Alle** har en grunnlovsfestet rett til å ytre seg fritt (jfr. Grunnloven §100), men ytringsfriheten begrenses i enkelte tilfeller av andre lover (f.eks. hatefulle ytringer, diskriminering og taushetsplikt).
- **Vi** aksepterer ikke noen form for politisk, religiøs eller annen propaganda på arbeidsplassen.

## 12. SOSIALE MEDIA

- **Sosiale medier** er likestilt med andre kommunikasjonsformer, og bruken krever refleksjon av innhold og rollebevissthet.

## 13. ALKOHOL OG ANDRE RUSMIDLER

- **Ingen** skal komme ruset på jobb.
- **Ingen** skal innta alkohol eller andre rusmidler i løpet av arbeidstiden.
- **Alle** skal være måteholden med alkoholinntak når de representerer KNH på tjenestereiser, eller deltar på kurs, konferanser og lignende.

Jeg bekrefter herved å ha lest og forstått Kristiansund og Nordmøre Havn IKS sine etiske retningslinjer.

**Sted og dato:**

**Signatur:**

Kristiansund,

---